

Eksamensreglement - Skriftlig eksamen

Identifikation

Du skal kunne identificere dig med billedlegitimation. Billedlegitimationen skal som minimum indeholde navn, cpr-nummer og billede. Du kan derfor anvende kørekort og pas som billedlegitimation.

Mødetidspunkt - skriftlig eksamen

Eksamenslokalet er åbent ca. 1 time før eksamensstart. Du kan på vores lokalehenvisningstavle se, i hvilket lokale din eksamen finder sted. Du skal bl.a. bruge tiden inden din eksamen til at klargøre egen medbragte pc/mac.

Ca. 15 min. før eksamensstart vil der være orientering fra eksamenstilsynet omkring selve eksamen.

Vi opfordrer til at alle er mødt **senest 30 min.** før eksamensstart. Du skal dog indtage din plads i eksamenslokalet senest 15 min. før eksamensstart.

Forsinkelse

Bliver du forsinket (mere end 15 min. før eksamensstart), skal du kontakte os med besked om hvornår du kan være fremme. Når du møder, kontakter du den eksamensansvarlige, som afgør, om du opnår eksamensadgang. Kommer du senere, kan du udelukkes fra eksamen.

Sygdom

Hvis du bliver syg på din eksamensdag, kontakter du uddannelseskoordinatoren inden din eksamen starter.

Du skal sende os et begrundet afbud eller en lægeattest senest 3 hverdage efter eksamensdatoen, som er gældende på eksamensdatoen, for at blive indstillet til ny eksamen. Du modtager bekræftelse fra uddannelseskoordinatoren samt besked om ny eksamen. Ny eksamen vil finde sted i næstkommende eksamenstermin (typisk januar eller juni måned).

Hvis du ikke melder dig syg forud for din eksamen, og dermed udebliver, så har du brugt et eksamensforsøg.

Husk at medbringe...

Du skal selv medbringe tilladte skriftlige og elektroniske hjælpemidler. Du skal desuden medbringe dit NEM ID til at logge ind på WISEflow. Husk pc/mac samt tilhørende strømforsyning, usb stik, skriveredskaber, lineal, lommeregner o. lign. Husk også på evt. mad og drikke.

Har du brug for at låne bærbar pc til din eksamen, skal du forespørge din uddannelseskoordinator senest 2 uger før din eksamen. På eksamensdagen henvender du dig i administrationen for at få udleveret og efterfølgende aflevere pc'en.

Adgang til eksamenssystemet: WISEflow

Du logger på WISEflow således:

1. Gå ind på WISEflows loginside: <https://europe.wiseflow.net/login/>
2. Find den skole du er tilknyttet under dit forløb. (vælg: Erhvervsakademi SydVest.)
3. Klik på "NEM ID" til højre for **Erhvervsakademi SydVest**. Benyt derefter dit NEM ID til at logge ind.
4. Første gang bliver du bedt om at associere dine data med WISEflow. Vælg 'Ja, jeg accepterer, gem samtykke'
5. Du bør tjekke indstillingerne for din mailadresse og aktivere notifikationer under "Ret profil". Vi anbefaler, at du modtager alle former for notifikationer fra WISEflow. Vær desuden opmærksom på, at mails fra WISEflow kan ende i dit spamfilter.

Eksamensbesvarelsen

Alle sider i din eksamensbesvarelse skal som minimum forsynes med sidehoved og sidefod, hvor der anføres dit fulde navn, fag, eksamensdato og fortløbende sidenummerering (fx side 1 af 10). Du bekræfter med dit fulde

navns angivelse at din eksamensbesvarelse er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Din eksamensbesvarelse skal afleveres som PDF-fil (Filer - Gem som, vælg hvor du vil gemme dokumentet på din pc/mac og dernæst Filtype: PDF). Vær opmærksom på at dit dokument er inden for udskriftsområdet, således at hele din eksamensbesvarelse er synlig i PDF-dokumentet. Du kan dertil aflevere ekstramateriale som øvrige filtyper, fx Word, Excel, billedfiler etc.

Det er dit ansvar, at alt materiale, der ønskes bedømt, afleveres præsentabelt og korrekt inden eksamenstidens udløb.

Hjælpemidler

Under eksamen er anvendelse af hjælpemidler tilladt - dette gælder både trykte, håndskrevne og elektroniske hjælpemidler, fx bøger, software, informationssøgning på internet, noter mv.

Du er selv ansvarlig for adgang til Internettet. Det er tilladt at anvende Internettet til **informationssøgning**. Det er under ingen omstændighed tilladt at anvende Internettet til **kommunikation med andre under eksamen**. Det betyder, at du **IKKE** må kommunikere med nogen i eksamenslokalet eller udenfor, og at **ALLE** kommunikationstjenester (e-mail, Facebook, Twitter, Messenger, Skype, etc.), **SKAL** være lukkede under hele din eksamen. Ligeledes er adgang via fjernskrivebord samt fildeling forbudt. Enhver form for anvendelse af kommunikationstjenester anses som snyd og medfører bortvisning fra eksamen.

Det er ikke tilladt at kopiere større afsnit fra Internettet ind som besvarelse. Kun mindre afsnit eller sætninger må kopieres ind i besvarelsen og kun med tydelig og klar kildehenvisning.

WISEflow udfører automatisk plagiatkontrol af din besvarelse i systemet Urkund. Som forfatter af din eksamensbesvarelse kan du fritage eksamensbesvarelsen fra at blive gemt i Urkunds database. Har du ønske om det, så [klik her](#)

Ved mistanke om ulovlig kommunikation forbeholder vi os ret til at udtage et antal anvendte elektroniske medier (pc/mac m.v.) umiddelbart efter eksamens afslutning. Medierne sendes til IT-kontrol af trafik på Internettet med henblik på afsløring af eksamenssnyd. I så fald kan den studerendes elektroniske medier blive tilbageholdt i op til 48 timer.

Mobiltelefoner/smartphones/iPad skal være lydløse under eksamen, og kan udelukkende bruges til informationssøgning.

Vi anbefaler at du udelukkende bruger pc/mac, i så fald dine elektroniske medier udtages til IT-kontrol af trafik på Internettet.

Kommunikation med andre

Når eksamen er begyndt, må du kun henvende dig til eksamenstilsynet ved håndoprækning. Husk at vise hensyn til øvrige eksaminander. Er det nødvendigt at forlade lokalet, fx grundet toiletbesøg, ledsages du af et eksamenstilsyn. Du må ikke have kommunikationsudstyr på dig, når du under eksamen forlader eksamenslokalet, lige som du heller ikke må kommunikere med andre via din pc/mac under eksamen.

Kommunikation med andre under eksamen betragtes som eksamenssnyd og medfører bortvisning fra eksamen.

Aflevering af eksamensbesvarelse

Dit sluttidspunkt for selve eksamen fremgår af WISEflow. Upload af eksamensbesvarelse kan ske efterfølgende i maksimalt 5 min. når eksamen slutter. Eksempel: Sluttes din eksamen kl. 18.00, skal du aflevere senest kl. 18.05. Det vil fremgå af WISEflow når du har afleveret, og vi anbefaler at du vælger at få tilsendt en kvittering for aflevering til din mailadresse.

Aflevering af eksamensbesvarelsen **før eksamenstidens udløb** sker ved, at du ved håndoprækning tilkaller eksamenstilsynet, som skal konstatere, at alt materiale efterlades på din plads, herunder den stillede eksamensopgave.

Du må gå, når eksamenstilsynet giver tilladelse, dog ikke den sidste halve time, idet der skal være ro i eksamenslokalet.

Øvrigt

Eksamensopgaven udleveres i papirkopi af eksamenstilsynet umiddelbart før eksamensstart. Den printede eksamensopgave må først bringes ud af eksamenslokalet efter eksamenstidens udløb. Rygning skal foregå udendørs før og efter eksamen, og er ikke tilladt under din eksamen. Der vil under eksamenstiden minimum være ét eksamenstilsyn i eksamenslokalet. Medbragt mad spises i eksamenslokalet. Alle elektroniske medier skal være lydløse under eksamen. Din taske skal befinde sig under dit bord i eksamenslokalet. Vær også opmærksom på, at der ikke er mulighed for programteknisk hjælp - **det er dit eget ansvar.** **Husk at gemme din eksamensbesvarelse løbende.** Det er dit eget ansvar at gemme/genfinde dit arbejde. Hvis din pc/mac svigter under eksamen, skal du være indforstået med at fortsætte eksamen med håndskrift. Alle eksamensopgaver kan besvares uden anvendelse af Internettet. Du kan maksimalt være tilmeldt en prøve tre gange. En bestået eksamen kan ikke tages om.

Bortvisning fra eksamen

Eksamenstilsynet griber ind, hvis:

- Der konstateres snyd, eller der er begrundet mistanke om snyd
- Du støjer, eller på anden måde er til gene for de øvrige eksaminander
- Hvis du henvender dig til andre end eksamenstilsynet
- Hvis du hjælper eller modtager hjælp af andre

Eksamenstilsynet kontakter i så fald akademiets eksamensansvarlige. Viser det sig, at der er bortvisningsgrund, vil du blive bortvist fra den pågældende eksamen og samtidig have forbrugt et eksamensforsøg. Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået hjælp, vil uddannelseslederen afgøre, om din eksamensbesvarelse kan anerkendes.

Re-eksamen

Du har 3 eksamensforsøg inkluderet i din deltagerbetaling. Hvis du er forhindret i at deltage i en eksamen, og du ikke afleverer begrundet afbud eller en lægeattest (se under Sygdom), så registrerer vi det som første eksamensforsøg. Du kan maksimalt være tilmeldt en prøve/eksamen tre gange. En bestået eksamen kan ikke tages om.

Prøve i udlandet

Smart Academy kan afholde prøve på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i prøven i Danmark. Udgifter, som er forbundet hermed, betales af den studerende. Det skriftlige eksamenstidspunkt er fortsat dansk tid. Det kan betyde at prøven skal afholdes om natten eller i weekenden i udlandet.

Særlige prøvevilkår

Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation for prøvevilkår. Skriftlig ansøgning ledsaget af dokumentation (fx lægeattest, udtalelse fra tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut el. lign.) sendes til uddannelseskoordinatoren senest 3 uger før eksamensdagen.

Klage

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af den studerende til Smart Academy. Du kan orientere dig om Klager over prøver i eksamensbekendtgørelsens kapitel 10. Evt. klage skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde.

Smart Academy forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Gældende bekendtgørelser

Eksamensbekendtgørelse: [Klik her](#)

Karakterbekendtgørelse: [Klik her](#)

I øvrigt henvises til Retsinformation - www.retsinfo.dk, som indeholder love og bekendtgørelser på området.

Vejledning

Har du spørgsmål til eksamen, så kontakt din uddannelseskoordinator eller underviser.