





Vejledning til brugen af WISEflow

- for bedømmere















1. Gå ind på WISEflows loginside:
<https://europe.wiseflow.net/login/>
2. Find den skole du er tilknyttet under dit forløb (Er du i tvivl så kontakt din tilknyttede uddannelsessekretær/koordinator)
Er dit hold tilknyttet administrationen i Esbjerg vælg:
Erhvervsakademi SydVest.
Er dit hold tilknyttet administrationen i Kolding vælg:
IBA Erhvervsakademi Kolding

Vælg login

Vælg en fælles autentificerings-løsning eller søg efter din institution herunder

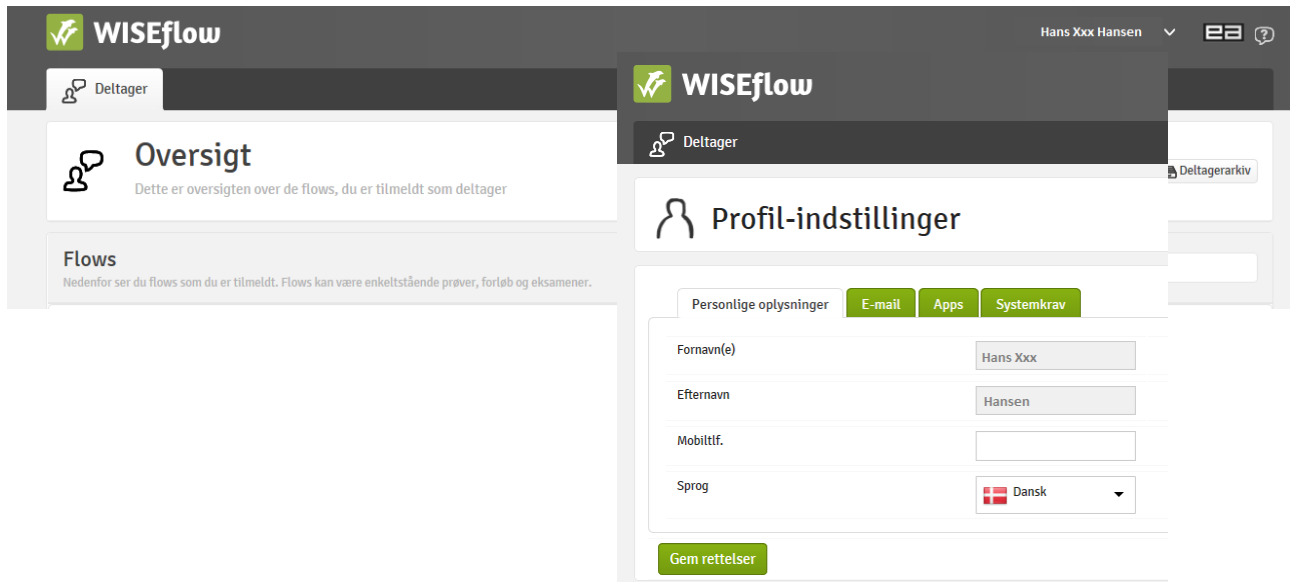
WAYF  FEIDE  eduGAIN  WF-LOGIN 

Søg efter institution

 Erhvervsakademi Aarhus	WAYF 	NEM ID
 Erhvervsakademi Dania	WAYF 	NEM ID
 Erhvervsakademi København	WAYF 	NEM ID
 Erhvervsakademi Lillebælt	WAYF 	NEM ID
 Erhvervsakademi Midtvest	WAYF 	NEM ID
 Erhvervsakademi Sjælland	NEM ID	UNI•Login
 Erhvervsakademi Sydvest	NEM ID	UNI•Login
 IBA Erhvervsakademi Kolding	WAYF 	NEM ID

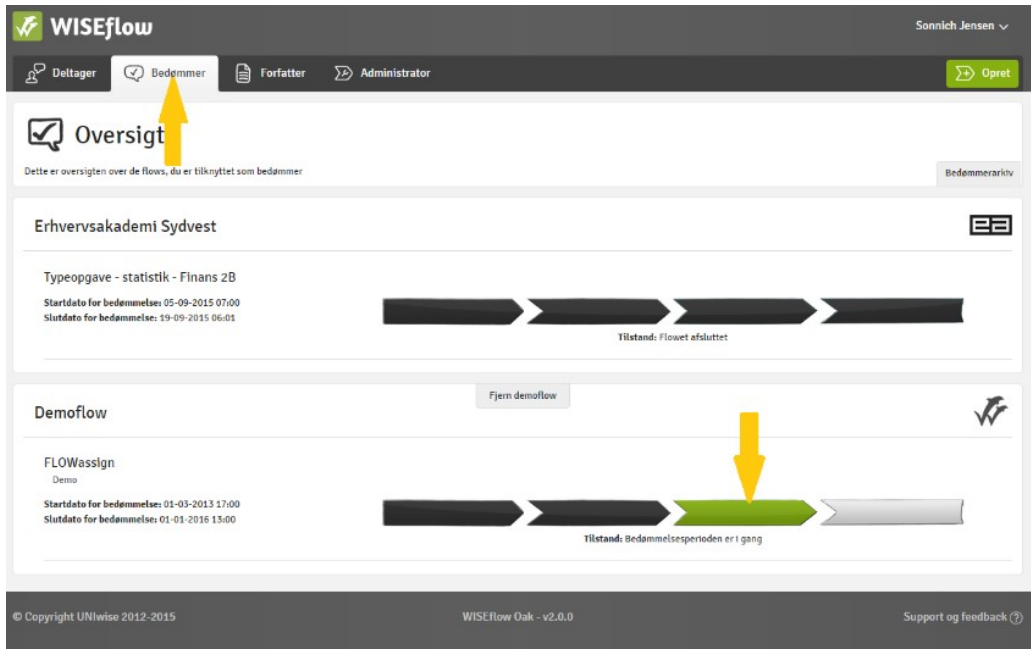
3. Klik på "Nem ID" til højre for **Erhvervsakademi SydVest/IBA Erhvervsakademi Kolding**. Benyt derefter dit NEM ID til at logge ind.

4. Klik på dit navn i højre øverst hjørne. Vælg "Ret profil".
Tjek at oplysningerne er korrekte og vælg det sprog du ønsker at benytte som standard: Dansk eller Engelsk. Under fanen "E-mail" kan du evt. tilføje en ekstra e-mail adresse.



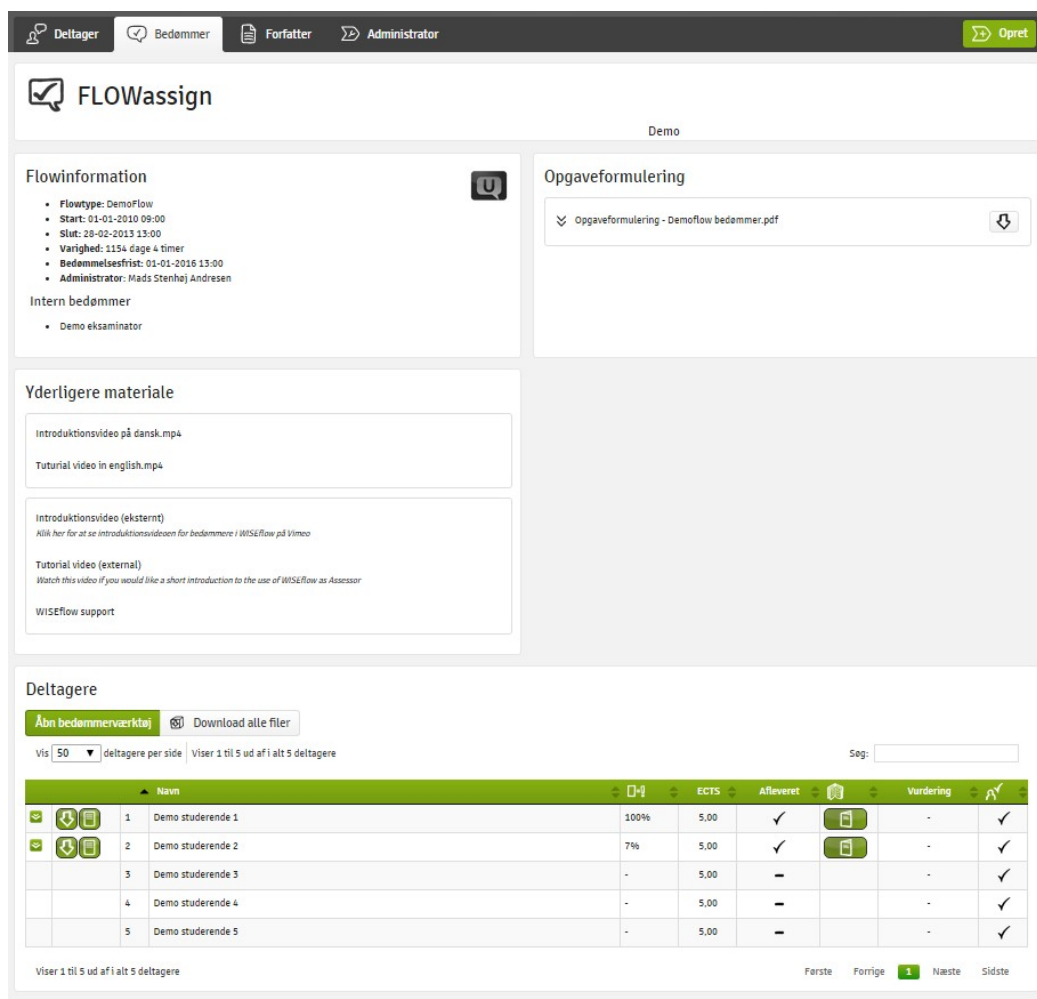
The screenshot displays the WISEflow user interface. The top navigation bar includes the WISEflow logo, the user name 'Hans Xxx Hansen', and a menu icon. The main content area is divided into two columns. The left column shows a 'Deltager' (Participant) overview with a title 'Oversigt' and a subtitle 'Dette er oversigten over de flows, du er tilmeldt som deltager'. Below this is a 'Flows' section with a subtitle 'Nedenfor ser du flows som du er tilmeldt. Flows kan være enkeltstående prøver, forløb og eksamener.' The right column shows the 'Profil-indstillinger' (Profile Settings) page. It features a 'Deltagerarkiv' (Participant Archive) button and a 'Personlige oplysninger' (Personal Information) tab. The 'E-mail' tab is selected, showing fields for 'Fornavn(e)' (First Name) with the value 'Hans Xxx', 'Efternavn' (Last Name) with the value 'Hansen', 'Mobiltlf.' (Mobile Phone), and 'Sprog' (Language) set to 'Dansk'. A 'Gem rettelsler' (Save Changes) button is located at the bottom of the form.

5. Klik på fanen øverst til venstre: "Bedømmer" Her kan du se dine aktive eksamener/flows.
Du åbner et aktivt flow ved at klikke på den grønne pil.



The screenshot shows the WISEflow interface. At the top, there is a navigation bar with the WISEflow logo, the user name 'Sonnich Jensen', and several tabs: 'Deltager', 'Bedømmer', 'Forfatter', and 'Administrator'. A yellow arrow points to the 'Bedømmer' tab. Below the navigation bar, there is a section titled 'Oversigt' with a sub-header 'Dette er oversigten over de flows, du er tilknyttet som bedømmer'. There are two flow cards displayed. The first card is for 'Erhvervsakademi Sydvest' and shows a flow diagram with all arrows in black, indicating it is completed. The second card is for 'Demoflow' and shows a flow diagram with the first arrow in green and the others in black, indicating it is active. A yellow arrow points to the green arrow in the 'Demoflow' card. The footer contains copyright information, the version 'WISEflow Oak - v2.0.0', and a link for 'Support og feedback'.

Herefter fremkommer denne side:



The screenshot shows the FLOWassign interface with the following sections:

- Flowinformation:**
 - Flowtype: DemoFlow
 - Start: 01-01-2010 09:00
 - Slut: 28-02-2013 13:00
 - Varighed: 1154 dage 4 timer
 - Bedømmelsesfrist: 01-01-2016 13:00
 - Administrator: Mads Stenhøj Andresen
- Intern bedømmer:**
 - Demo eksaminator
- Opgaveformulering:**
 - Opgaveformulering - Demoflow bedømmer.pdf
- Yderligere materiale:**
 - Introduktionsvideo på dansk.mp4
 - Tutorial video in english.mp4
 - Introduktionsvideo (eksternt)
 - Tutorial video (external)
 - WISEflow support
- Deltagere:**
 - Abn bedømmerværktøj
 - Download alle filer
 - Vis 50 deltagere per side
 - Viser 1 til 5 ud af i alt 5 deltagere

	Navn	ECTS	Afleveret	Vurdering
1	Demo studerende 1	100%	5,00	✓
2	Demo studerende 2	7%	5,00	✓
3	Demo studerende 3	-	5,00	-
4	Demo studerende 4	-	5,00	-
5	Demo studerende 5	-	5,00	-

6. Aflevering

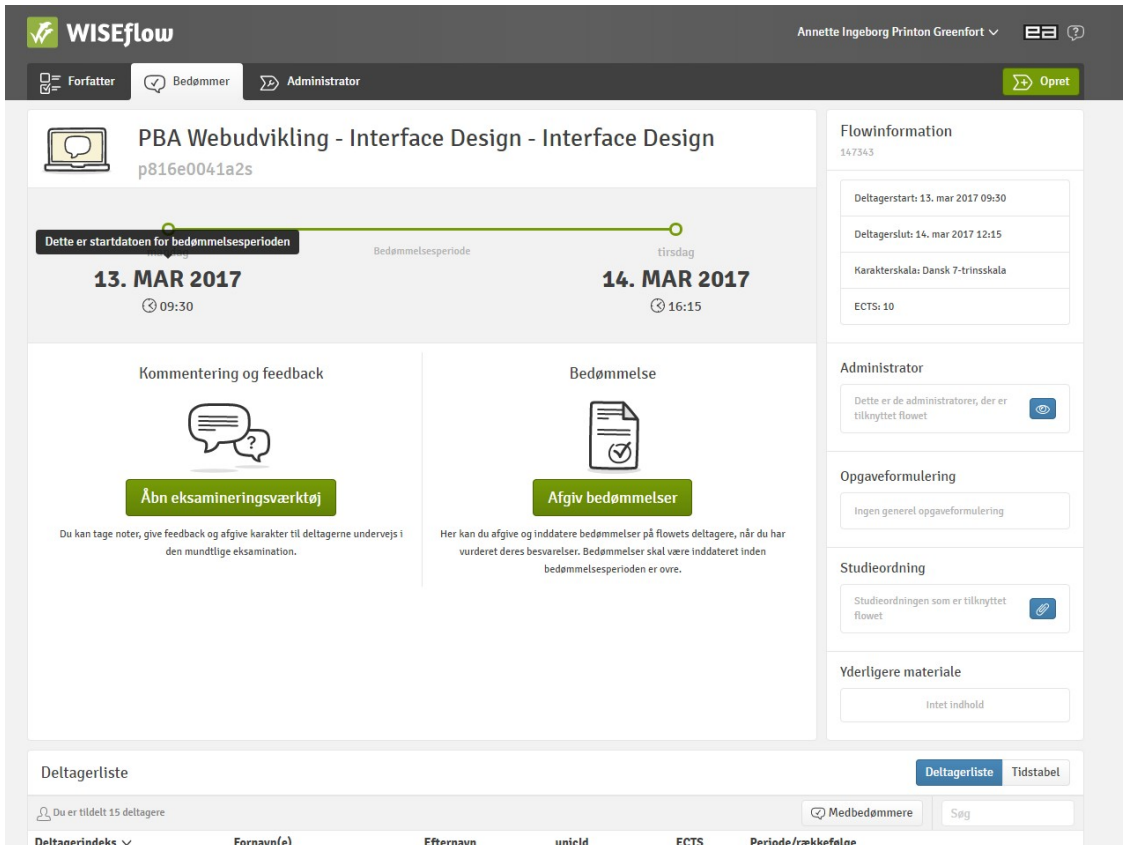
Når en studerende har afleveret kan du se det under deltagerfeltet - og har her mulighed for at åbne afleverede filer og rette i dem online eller printe dem.

Du kan få yderligere information om brugen af WISEflow ved at klikke på feltet Support i bunden af hjemmesiden. Her findes også en vejledende demo video. <https://wiseflow-net.uservoice.com/knowledgebase/articles/359950-general-guide-to-wiseflow-for-assessors-video>

OBS:

Ved mundtlige eksamener afholdt på Smart Academy skal censor medbringe sit NemID for at kunne afgive karakterer i WISEflow efter endt eksamen.

- Klik herefter på "Afgiv bedømmelser" for at afgive karakterer, hvorefter du bliver sendt til nedenstående side.



WISEflow Annette Ingeborg Printon Greenfort


Forfatter Bedømmer Administrator **Opret**

PBA Webudvikling - Interface Design - Interface Design

p816e0041a2s

13. MAR 2017 09:30 - 14. MAR 2017 16:15 (Bedømmelsesperiode)


Kommentering og feedback



Åbn eksaminingsværktøj

Du kan tage noter, give feedback og afgive karakter til deltagerne undervejs i den mundtlige eksamination.

Bedømmelse



Afgiv bedømmelser

Her kan du afgive og inddatere bedømmelser på flowets deltagere, når du har vurderet deres besvarelser. Bedømmelser skal være inddateret inden bedømmelsesperioden er ovre.

Flowinformation 147343

Deltagerstart: 13. mar 2017 09:30

Deltagerlut: 14. mar 2017 12:15

Karakterskala: Dansk 7-trinsskala

ECTS: 10

Administrator

Dette er de administratører, der er tilknyttet flowet

Opgaveformulering

Ingen generel opgaveformulering

Studieordning

Studieordningen som er tilknyttet flowet

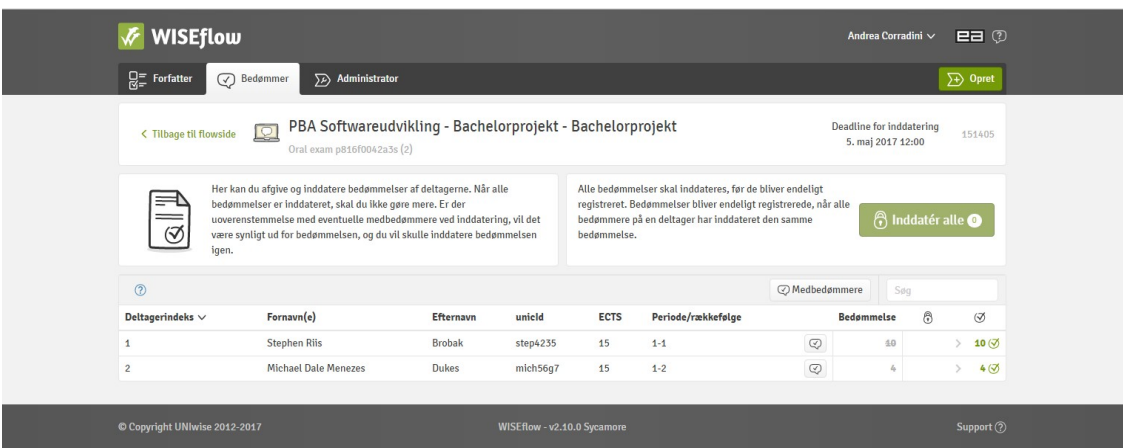
Yderligere materiale

Intet indhold

Deltagerliste **Deltagerliste** Tidstabel

Du er tildelt 15 deltagere Medbedømmere Søg

Deltagerindeks	Fornavn(e)	Efternavn	unicid	ECTS	Periode/rækkefølge
----------------	------------	-----------	--------	------	--------------------



WISEflow Andrea Corradini

Forfatter Bedømmer Administrator **Opret**

PBA Softwareudvikling - Bachelorprojekt - Bachelorprojekt

Deadline for inddatering 5. maj 2017 12:00 151405

Oral exam p816f0042a3s (2)

Her kan du afgive og inddatere bedømmelser af deltagerne. Når alle bedømmelser er inddateret, skal du ikke gøre mere. Er der uoverensstemmelse med eventuelle medbedømmere ved inddatering, vil det være synligt ud for bedømmelsen, og du vil skulle inddatere bedømmelsen igen.

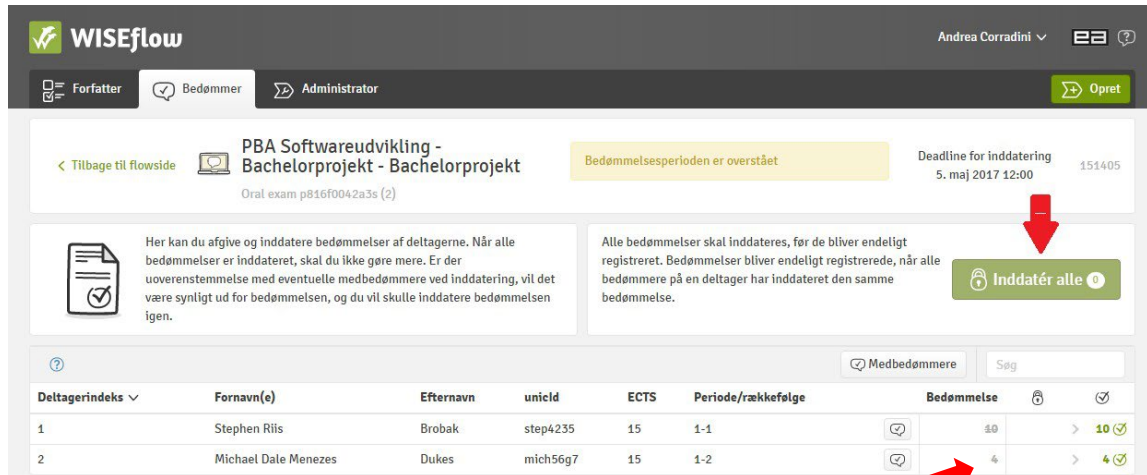
Alle bedømmelser skal inddateres, før de bliver endeligt registreret. Bedømmelser bliver endeligt registrerede, når alle bedømmere på en deltager har inddateret den samme bedømmelse.

Inddatér alle

Deltagerindeks	Fornavn(e)	Efternavn	unicid	ECTS	Periode/rækkefølge	Bedømmelse
1	Stephen Riis	Brobak	step4235	15	1-1	6.0 > 10
2	Michael Dale Menezes	Dukes	mich56g7	15	1-2	4 > 4

© Copyright UNiwise 2012-2017 WISEflow - v2.10.0 Sycamore Support

8. For at inddatere og afgive bedømmelse noteres karakteren på alle studerende i feltet ved den nederste røde pil herunder, hvorefter der klikkes på knappen "Inddatér alle"



WISEflow Andrea Corradini

Forfatter Bedømmer Administrator Opret

< Tilbage til flowside **PBA Softwareudvikling - Bachelorprojekt - Bachelorprojekt** Bedømmelsesperioden er overstået Deadline for inddatering 5. maj 2017 12:00 151405

Oral exam p816f0042a3s (2)

Her kan du afgive og inddatere bedømmelser af deltagerne. Når alle bedømmelser er inddateret, skal du ikke gøre mere. Er der uoverensstemmelse med eventuelle medbedømmere ved inddatering, vil det være synligt ud for bedømmelsen, og du vil skulle inddatere bedømmelsen igen.

Alle bedømmelser skal inddateres, før de bliver endeligt registreret. Bedømmelser bliver endeligt registrerede, når alle bedømmere på en deltager har inddateret den samme bedømmelse.

Inddatér alle

Medbedømmere Søg

Deltagerindeks	Fornavn(e)	Efternavn	unicld	ECTS	Periode/rækkefølge	Bedømmelse		
1	Stephen Riis	Brobak	step4235	15	1-1	10	>	10
2	Michael Dale Menezes	Dukes	mich56g7	15	1-2	4	>	4

Afgiv karakteren i dette felt for hver studerende.