

Tjekliste til mødebooking på telefonen

Virksomhedens navn:

Personens navn:

Personens ansvarsområde:

Hvad er personens motivation for at snakke med dig i telefonen?

Hvad er personens motivation for at sige ja til et møde med dig?

Hvis du ringer på hovednummer eller lignende, hvordan sikrer du så, at du bliver stillet videre til den ønskede person?

Sker der noget aktuelt i virksomheden i øjeblikket? Tjek hjemmeside, sociale medier osv.

Sker der noget aktuelt i din virksomhed, som er relevant for personen du ringer til?

Har du et forslag til mødetidspunkt klar?

Beslutningsmagt

Til eget brug

Kan personen træffe beslutning om køb?

Hvis ikke, kan personen så udøve indflydelse på beslutningstager?

Hvis ikke, kan du så komme i kontakt med beslutningstager?